

Wir stellen ein!

www.agrano.de

Die Agrano GmbH & Co. KG ist ein international engagiertes Biotechnologie-Unternehmen, spezialisiert auf die Herstellung und den Vertrieb von biologischen Hefeprodukten. Seit 1996 produziert die Firma Agrano GmbH & Co. KG, mit Sitz in Riegel am Kaiserstuhl in Deutschland, in einem weltweit einmaligen Verfahren Bio-Hefeprodukte für die gewerbliche Weiterverarbeitung und den Naturkostfachhandel. Ganz nach dem Motto „Wenn biologisch, dann konsequent“ ermöglichen die hochwertigen biologischen Hefeprodukte, Bio-Gebäcke und weitere Bio-Produkte zu 100 % biologisch herzustellen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Reportings
- Empfang und Bewirtung von Kunden und Geschäftspartnern im internationalen Umfeld
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten und Sonderaufgaben
- Verwaltung und Pflege von Dokumenten und Daten
- Postein- und Ausgang
- Telefonzentrale

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich (administrativen Bereich)
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 (insbesondere PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Absolute Diskretion bei vertraulichen Informationen
- Organisationstalent, strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem Biotechnologie-Unternehmen mit Zukunft
- Flache Hierarchien und eigenen Gestaltungsspielraum
- Attraktive Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Getränke und frisches Bio-Obst
- Mitarbeitererevents

Sie möchten Teil unseres innovativen Unternehmens werden? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an: Agrano GmbH & Co. KG – z. Hd. Frau Jutta Maurer – Bahnhofstr. 35 – 79359 Riegel a. K. oder per Mail an: karriere@agrano.de

 **AGRANO**